

**Versäumnismitteilung**

Name, Vorname: \_\_\_\_\_ Klasse / Jgst.: \_\_\_\_\_ Kl.-Lehrer(in) / Tutor(in): \_\_\_\_\_

Die Versäumnismitteilung über das Fehlen im Unterricht von / bis \_\_\_\_\_ (Datum) habe ich als

Klassenlehrer(in) / Tutor(in) zur Kenntnisnahme erhalten am: \_\_\_\_\_

zur Aufbewahrung erhalten am: \_\_\_\_\_

(Hier abtrennen – verbleibt beim Klassenlehrer(in) / Tutor(in))

**Versäumnismitteilung**

Name, Vorname: \_\_\_\_\_ Klasse / Jgst.: \_\_\_\_\_ Kl.-Lehrer(in) / Tutor(in): \_\_\_\_\_

Grund des Fehlens in der Zeit von / bis \_\_\_\_\_ (Datum): \_\_\_\_\_

(Datum und Unterschrift eines Erziehungsberechtigten bzw. des/der volljährigen Schülers(erin))

Verfahrensablauf: 1. Ausfüllen 2. Abtrennen 3. Beide Abschnitte → Tutor(in) zur Kenntnisnahme und zum Abzeichnen  
 4. → jew. Fachlehrer(in) 5. Nach spätestens 14 Tagen → Klassenlehrer(in) / Tutor(in)

**Versäumnismitteilung**

Name, Vorname: \_\_\_\_\_ Klasse / Jgst.: \_\_\_\_\_ Kl.-Lehrer(in) / Tutor(in): \_\_\_\_\_

Die Versäumnismitteilung über das Fehlen im Unterricht von / bis \_\_\_\_\_ (Datum) habe ich als

Klassenlehrer(in) / Tutor(in) zur Kenntnisnahme erhalten am: \_\_\_\_\_

zur Aufbewahrung erhalten am: \_\_\_\_\_

(Hier abtrennen – verbleibt beim Klassenlehrer(in) / Tutor(in))

**Versäumnismitteilung**

Name, Vorname: \_\_\_\_\_ Klasse / Jgst.: \_\_\_\_\_ Kl.-Lehrer(in) / Tutor(in): \_\_\_\_\_

Grund des Fehlens in der Zeit von / bis \_\_\_\_\_ (Datum): \_\_\_\_\_

(Datum und Unterschrift eines Erziehungsberechtigten bzw. des/der volljährigen Schülers(erin))

Verfahrensablauf: 1. Ausfüllen 2. Abtrennen 3. Beide Abschnitte → Tutor(in) zur Kenntnisnahme und zum Abzeichnen  
 4. → jew. Fachlehrer(in) 5. Nach spätestens 14 Tagen → Klassenlehrer(in) / Tutor(in)

Std.	Montag			Dienstag			Mittwoch			Donnerstag			Freitag		
	S1	S2	S3	S1	S2	S3	S1	S2	S3	S1	S2	S3	S1	S2	S3
1.															
2.															
3.															
4.															
5.															
6.															
7.															
8.															
9./10.															
11./12.															
Kl.-Lehr. / Tutor															

Es füllen aus:

- Schüler(in): Für den jeweiligen Fehltag in S1 je ein Kreuz für die versäumte Stunde und ansonsten einen Strich (—), in S2 das Kürzel des zugehörigen Faches (DE, BI) / Kurses (Ma1, en5);
- Fachlehrer(in): Für die aufgeführten Fehlstunden seines Faches / Kurses in S3 je ein Namenskürzel;
- Klassenlehrer(in) / Tutor(in): In der letzten Zeile für jeden Fehltag ein Namenskürzel.

Std.	Montag			Dienstag			Mittwoch			Donnerstag			Freitag		
	S1	S2	S3	S1	S2	S3	S1	S2	S3	S1	S2	S3	S1	S2	S3
1.															
2.															
3.															
4.															
5.															
6.															
7.															
8.															
9./10.															
11./12.															
Kl.-Lehr. / Tutor															

Es füllen aus:

- Schüler(in): Für den jeweiligen Fehltag in S1 je ein Kreuz für die versäumte Stunde und ansonsten einen Strich (—), in S2 das Kürzel des zugehörigen Faches (DE, BI) / Kurses (Ma1, en5);
- Fachlehrer(in): Für die aufgeführten Fehlstunden seines Faches / Kurses in S3 je ein Namenskürzel;
- Klassenlehrer(in) / Tutor(in): In der letzten Zeile für jeden Fehltag ein Namenskürzel.